

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08 2025г.

Введено в действие

приказом № 201 от 29.08 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа №24»

А.Н. Васильева

Положение о родительском комитете класса

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов» Приволжского района г.Казани (далее - Школа)

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность классного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.

1.2. Настоящее Положение составлено на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12 г., закона «Об образовании РТ», Устава школы.

1.3. Родительский комитет класса – исполнительный орган родительского самоуправления, избранный на собрании родителей открытым голосованием сроком на 1 год. В состав комитета входит 3 – 5 человек. Работает на основании данного положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованного с классным руководителем.

1.4 Положение утверждается приказом директора школы.

1.5 Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя и органов государственно-общественного управления школой

II. Цели и Задачи родительских комитетов

Основной целью родительского комитета является создание условий для формирования коллектива родителей и детей класса.

Задачами родительского комитета являются:

- всемирное укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной работы и внешкольной;
- помощь школе в осуществлении обязательного основного среднего образования и полного среднего;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

III Основные функции родительского комитета класса

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы, классному руководителю в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

IV. Организация и содержание работы родительского комитета

1. Родительский комитет школы избирается общешкольным родительским собранием в начале каждого учебного года сроком на один год от каждого класса по одному родителю

2. Для выполнения текущей работы родительский комитет школы выбирает из своего состава:

- председателя;
- заместителя;
- секретаря.

3. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителем и членами составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе родительского комитета школы. Председатель родительского комитета совместно с представителями школы участвует в посещении неблагополучной семьи с целью оказания посильной помощи.

4. Член родительского комитета, отвечающий за результативность учебной деятельности учащихся класса. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в организации олимпиад, конкурсов и фестивалей. Организация помощи отстающим в учебе детям, поиск возможностей для награждения учащихся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности.

5.. Член родительского комитета, курирующий вопрос участия родителей и учащихся во внеклассной деятельности. В его компетенцию входит привлечение родителей класса к проведению занятий кружков, родительских уроков. Вместе с родителями класса участвует в совместных праздниках, походах, организуют в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия, помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех учащихся класса, а также их родителей.

6. Член родительского комитета, отвечающий за хозяйственную работу в классе, организует помощь родителей в ремонте кабинета класса, в оформлении помещения класса, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности классного коллектива.

7. В обязанности казначея входит сбор средств родителей на нужды классного коллектива. Вместе с родительским комитетом казначей составляет смету расходов, отчитывается перед родительским собранием за использованные средства на каждом родительском собрании.

8.. Родительский комитет работает по плану, согласованному с классным руководителем.

9. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В своей работе родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием на каждом родительском собрании.

10. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета.

11. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2-4 человек.

12. Под руководством членов общешкольного родительского комитета в школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы по осуществлению

всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию, по культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др. Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

V Содержание и формы работы

Основными направлениями в организации деятельности классного родительского комитета являются:

- **организация совместных дел родителей и детей.** Игровые утренники, спортивные соревнования, конкурсы, экскурсии, турпоходы, поездки, чаепития, посиделки, ремонт класса, турниры знатоков, огоньки, концерты, субботники, ярмарка-распродажа семейных поделок, выставка «Мир наших увлечений», общественный смотр знаний. Родительский актив занимается организацией школьных каникул.
- **согласовать деятельность родительского коллектива и команды учителей.** Доводит до сведения родителей, не посещавших собрание, требование предъявляемые командой учителей, работающей в данном классе, к ученическому коллективу. Организует дежурство на школьных вечерах. Организует участие родителей класса на дискотеках.
- **создание банка данных родительских ресурсов** по организации совместной деятельности родителей и детей осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, школе, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и финансовые ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.
- **создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества.** Родительский комитет совместно со взрослыми и детьми продумывают начало и окончание учебного года, вводят в традиции презентацию новых семей класса, имеют свою особую систему поощрения учащихся, родителей, учителей. Традициями могут стать и ритуал зажжения свечей перед началом общего дела, проведение совместного совета родителей и детей по решению конкретной проблемы класса, ведение летописи школьных лет, переходящие семейные призы, классная доска почета и т.д.
- **осуществляет подготовку классных родительских собраний.**

Основной формой работы родительского комитета класса является заседание, которое проводится не реже 1 раза в месяц. Актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Оказывает им помощь в его подготовке и проведении. Организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний. Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем и общешкольным родительским комитетом.

Представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах, школьных конференциях

V. Родительский комитет организует помощь школе:

- в укреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью;
- в осуществлении обязательного основного среднего и полного среднего образования;
- в организации, питания школьников;
- в создании и использовании фонда всеобуча;
- в создании необходимой материальной базы для трудового обучения и воспитания;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
- в осуществлении контроля за выполнением школьниками Правил для учащихся;

- в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул.

6. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты руководствуются в своей работе данным Положением, рекомендациями директора и педагогического совета, планом, работы и Постановлениями родительских собраний, локальными актами школы.

7. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов большинством голосов.

8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет школы созывает собрания родителей (классные - не реже 4 раз в год, общешкольные - не реже двух раз в год). На классных родительских собраниях обязательно присутствие классного руководителя, на общешкольных — директора школы, классных руководителей и учителей, завучей по УВР и ВР.

9. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием, а классный комитет - перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

10. В случае несогласия директора школы с решением родительского комитета спорный вопрос разрешается районным отделом народного образования.

VI. Права родительских комитетов

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- устанавливать связь с организациями и учреждениями по вопросам оказания помощи школе в проведении воспитательной работы, укрепления учебно-материальной базы, а также об отношении родителей к воспитанию детей;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по организации хозяйственных вопросов, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся, директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях;
- заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- заслушивать отчеты классных, родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;
- созывать родительские собрания;
- принимать участие в создании фонда всеобуча и решении вопросов об оказании материальной помощи нуждающимся учащимся;
- привлекать родителей к участию в различных формах воспитания учащихся, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы;
- организовывать дежурства родителей в школе и микрорайоне школы.

2. Классные родительские комитеты имеют право вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с учащимися, по улучшению работы с родителями учащихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

3. Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета школы.

VII. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания

VIII. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

IX. Отчет о работе родительского комитета

4.1. Заседание родительского комитета начинается с проверки выполнения решения предыдущего заседания родительского актива и собрания родителей класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

4.2. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе через информацию в классном уголке, фоторепортажи, творческие отчеты.

4.3. Родительский комитет отчитывается о своей работе 2 раза в год на родительском собрании класса и не более одного раза на заседании общешкольного родительского комитета, согласно плана работы последнего.

4.4. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.